



Relatório de Atividades 2023
CAMP Piero Pollone
Centro de Assistência Social e Motivação Profissional

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Nome da Organização: CAMP Piero Pollone – Centro de Assistência Social e Motivação Profissional.

1.2. Nome Fantasia: CAMP Santo André

1.3. Endereço: Rua Paulino de Lima nº 245 **Bairro:** Jardim Ana Maria
CEP: 09260-610.

Tel.: 2842-2470

E.mail: camp@campsantoandre.org.br

1.3. Site: www.campsantoandre.org.br

1.4. Registros em órgãos públicos

Federal Qual(is): Cadastro Nacional de Assistência Social, CEBAS, CNAP (Cadastro nacional de aprendizagem profissional).

Estadual Qual(is): Cadastro Estadual de Entidades CEE; Cadastro Pró Social;

Municipal Qual(is): Utilidade Pública Municipal.

Conselhos Qual(is): Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Nacional de Assistência Social.

OSCIP: () Sim (X) Não - **CEBAS:** (X) Sim () Não

2. REPRESENTAÇÃO LEGAL

2.1. Apresentação qualificada do Presidente

Nome: Luiz Bruno Presente

Endereço: Rua Monte Casseros, 120, apto 62

Município: Santo André

UF: SP **CEP:** 09015-020

RG: 3.544.059-4

Órgão Expedidor: SSP **UF:** SP

CPF: 304.809.498-91

Data de Nascimento: 09/11/1946

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Casado

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Administrador de Empresas

2.2 Apresentação qualificada do Técnico responsável

Nome: Paulo Rogério de Freitas

RG: 25.104.336-8

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 246.728.758-06

Data de nascimento: 23/01/1975

Nacionalidade: Brasileiro

Estado civil: Divorciado

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Gerente Pedagógico

2.3 Apresentação qualificada da Assistente Social

Nome: Maria Eleni Gomes Araújo Maia

RG: 35.610.441-28

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 177.066.058-50

Data de nascimento: 13/07/1972

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Casada

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Assistente Social

Órgão de Classe: CRESS/SP nº 39686

3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O CAMP Piero Pollone tem por finalidade a assistência social como instrumento de proteção social de crianças, adolescentes e jovens entre 07 e 23 anos em situação de vulnerabilidade social, visando à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), com o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, e demais legislações da assistência social.

Na observância do princípio da universalidade e no atendimento de suas finalidades institucionais, o CAMP Piero Pollone envida esforços em:

I– Promover a assistência social na forma de defesa e garantia de direitos, atuando de forma continuada, permanente e planejada na prestação de serviços e execução de programas e projetos voltados para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, por meio da capacitação de adolescentes e jovens, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco social, proporcionando a sua inserção no mundo do trabalho;

II - Promover, realizar cursos, capacitações, treinamentos e palestras objetivando a defesa e garantia dos direitos e promoção da cidadania dos jovens e adolescentes;

III – Desenvolver o protagonismo juvenil fortalecendo os vínculos familiares e comunitários;



IV - Despertar no jovem o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho;

V - Realizar convênios e parcerias, com órgãos públicos e entidades privadas objetivando inserção de adolescentes e jovens no mundo do trabalho;

VI – Promover e prestar serviços de convivência de vínculos familiares e a convivência comunitária, e executar Projetos Sociais focados em ações de proteção e de promoção das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.

4. RECURSOS UTILIZADOS

Fonte	Órgão Público	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	-----	-----	-----
Estadual	-----	-----	-----
Federal	-----	-----	-----

Meses / 2023	Própria (Empresas Conveniadas)	Doações (Empresa Doadora, Rotary e Pessoa Física)	Outros (N.F. Paulista)
Janeiro	R\$ 187.943,45	R\$ 300,00	R\$ 448,41
Fevereiro	R\$ 192.465,72	R\$ 358,50	R\$ 586,42
Março	R\$ 191.753,26	R\$ 330,00	R\$ 229,72
Abril	R\$ 199.961,50	R\$ 7.378,50	R\$ 701,01
Mai	R\$ 193.132,45	R\$ 332,00	R\$ 985,03
Junho	R\$ 193.163,17	R\$ 3.200,00	R\$ 1.398,29
Julho	R\$ 196.195,67	R\$ 300,00	R\$ 699,26
Agosto	R\$ 184.923,03	R\$ 482,00	R\$ 655,61
Setembro	R\$ 204.634,69	R\$ 383,00	R\$ 710,88
Outubro	R\$ 192.534,06	R\$ 2.300,00	R\$ 953,04
Novembro	R\$ 191.503,98	R\$ 318,90	R\$ 514,42
Dezembro	R\$ 192.268,30	R\$ 5.294,00	R\$ 45,49
Total	R\$ 2.320.479,28	R\$ 20.976,90	R\$ 7.927,58

5. INFRAESTRUTURA

Imóvel: () Próprio (X) Cedido () Alugado () Outros _____

Cedido em comodato pela Instituição Assistencial L. Pollone pelo prazo de 99 anos a partir de 1976.

Instalações: A Entidade conta com uma área distribuída da seguinte maneira:

Prédio Administrativo

*Secretaria

*Recursos Humanos

*Captação de recursos



*Departamento Financeiro

*Gerência

*Marketing

*Diretoria

*Cozinha

*Sanitários (4)

*Auditório com capacidade para 102 pessoas, equipado com projetor, telão e sistema de áudio.

*02 Salas de Atividades com capacidade para 40 pessoas cada sala.

Prédio dos Programas – Desenvolvimento Pessoal Profissional e Inclusão Digital e Programa de Socioaprendizagem.

* Portaria com Sanitário

*Coordenação Pedagógica

*01 Sala de Atividades com capacidade para 48 pessoas

*02 Salas de Atividades com capacidade para 40 pessoas

*01 Sala de Atividades com capacidade para 30 pessoas

*Sala de Informática com 41 computadores

* CPD

*Sala de gravação de vídeo aula (estúdio)

*Sala de T.I

*Sala equipe técnica (Serviço Social e Psicologia)

*Sala de orientação dos adolescentes

*Sala da Coordenação Pedagógica/Educadores

*Sala da Gerência Pedagógica

*Sanitários dos funcionários (02)

*Sanitários dos adolescentes (08)

*Sanitário para portadores de deficiência com fraldário

* Quadra poliesportiva coberta (Formaturas e/ou Salas móveis de atividades/oficinas)

Anexo

*Sala de atividades/oficinas com capacidade para 30 pessoas

* Sala de atividades/oficinas on-line

*Arquivo Morto Geral

*Arquivo Morto Recursos Humanos

*Sanitários dos adolescentes (06)

Equipamentos permanentes

109 Computadores

01 Servidor de dados

02 Servidor de Internet

03 Drayteks

03 Access Point Wireless

14 Notebooks

05 Impressoras



- 08 Televisores
- 23 Celulares
- 02 DVD
- 02 Calculadoras
- 03 Freezers
- 01 Fogão doméstico
- 01 Fogão Industrial
- 01 Geladeira
- 01 Refrigerador vertical
- 01 Fritadeira Elétrica
- 01 Forno elétrico
- 01 Batedeira Industrial
- 01 Liquidificador Industrial
- 01 Refresqueira Elétrica
- 01 Mini Processador de alimentos
- 01 Fatiador semiautomático de frios
- 02 Rechaud elétrico com 6 cubas
- 01 Máquina de Lavar 14 kg
- 01 Lavadora WAP
- 01 Cortador de grama
- 01 Armário para guarda de equipamentos de som
- 09 Arquivos
- 18 Aparelhos telefônicos (com 18 linhas de acesso)
- 178 Cadeiras universitárias
- 10 Mesas de escritório e bancadas para sala de informática
- 02 Projetores
- 03 Telões
- 01 Trocador de bebês
- 200 Cadeiras plásticas para eventos
- 06 Mesas plásticas 6 lugares
- 35 Mesas plásticas – 4 lugares
- 02 Estantes de apoio em aço inox
- 01 Mesa de apoio em aço inox

6. DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES

IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO E BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL A SER EXECUTADO.

Apresentamos abaixo os programas realizados com os adolescentes e jovens:

- Programa de Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital;
- Programa de Aprendizagem (Cursos: Arco Administrativo; Arco do Comércio Varejista/Atacadista; Arco Varejo/Operador de Caixa; Arco Auxiliar de

Produção; Arco Logística, Arco Educação, Arco Alimentação, CBO- Operador de Telemarketing Ativo e Receptivo.

6.1 Programa de Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital

6.1.1. Objetivos

- Contribuir para o resgate e a promoção da cidadania dos adolescentes oferecendo-lhes ambiente tranquilo e de respeito dentro de um contexto psico-socioeducativo, através de um programa que possibilita acesso a informações sobre direitos, deveres e sobre participação cidadã estimulando o desenvolvimento do protagonismo juvenil, além de favorecer a troca de vivências e experiências, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
- Complementar o trabalho social com a família, fortalecendo a convivência familiar e comunitária, prevenindo situações de risco social.
- Orientar os adolescentes sobre direitos e deveres, e promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais.
- Despertar no adolescente o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho.
- Desenvolver atividades que facilitam as trocas de experiências e vivências entre os adolescentes, para o fortalecimento dos valores universais, familiares e comunitários.
- Acompanhar o adolescente em sua vida escolar, contribuindo para sua permanência efetiva no sistema educacional, incentivando a continuidade dos estudos também após o ensino médio.
- Realizar atividades e oficinas específicas para o mundo do trabalho, possibilitando o reconhecimento deste como direito de cidadania e favorecendo a capacitação e integração ao mercado.

6.1.2. Abrangência Territorial

A área de abrangência do serviço inclui adolescentes residentes do município de Santo André, Grande ABCDMRR e bairros adjacentes da cidade de São Paulo.

6.1.3. Critérios utilizados para a seleção da demanda

- Adolescentes com idade entre 15 e 17 anos para início do programa;
- Provenientes de famílias de baixa renda, ou que estejam em situação de vulnerabilidade social e ou risco social;
- Estudantes do ensino fundamental (9º ano) ou ensino médio.



6.1.4. Atividades realizadas

O serviço esteve disponível de segunda a sexta-feira em dois períodos das 08h às 11h e das 14h às 17h, esporadicamente algumas atividades aconteceram também aos sábados.

Os adolescentes participaram de uma série de atividades e oficinas, as oficinas de desenvolvimento profissional e informática ocorreram de segunda a sexta-feira.

As oficinas ocorreram de maneira presencial na sede da entidade.

Segue abaixo relação das atividades e oficinas que foram realizadas durante o programa:

Inscrições /Triagem

As inscrições serão feitas em janelas durante o ano. Disponibilizamos informações sobre a abertura das inscrições, nas escolas, redes sociais e site da instituição e na Rede de apoio. Realizamos a inscrição pelo site da instituição ou pela procura presencial, desde que atendeu aos requisitos de idade e escolaridade. Na data agendada o jovem compareceu na entidade e recebeu da Supervisora do Serviço Social e da Psicóloga, orientação sobre o programa desenvolvido pela entidade. Neste dia a Supervisora do Serviço Social e a Psicóloga conversaram com os jovens para saber um pouco mais de suas expectativas: vida familiar, vida escolar a fim de conhecê-los melhor e tiveram a oportunidade de se expressar.

Acolhimento Famílias/CAMP Piero Pollone

No início do atendimento com nossos usuários, as coordenadoras pedagógicas junto com os professores e equipe técnica realizaram uma reunião de acolhimento para apresentação das oficinas, equipe e atividades que seriam desenvolvidas. Neste momento também foi apresentado um acordo de convivência interna, onde todos interessados tiveram espaço para questionamentos e sugestões. Em outro momento na reunião de acolhimento foi explicado sobre os encontros socioeducativos como os responsáveis dos adolescentes; e palestra de fortalecimento de vínculo - com o tema voltado para a família. Foram realizadas duas reuniões de acolhimento – uma para cada turma que iniciou no decorrer do ano.

Semana de acolhimento

A semana de acolhimento aconteceu duas vezes em 2023. É uma semana intensa onde os adolescentes se interagiram, discutiram sobre o funcionamento da entidade, regimento interno, recebem apostila em PDF e realizam atividades interativas, proporcionando o fortalecimento de vínculos com o jovens.

Encontros Socioeducativos

Foram realizados encontros socioeducativos durante o período do programa, com a coordenação da supervisora do serviço social e a participação ativa da psicóloga. Esta atividade foi realizada em grupos, com o intuito de complementar o trabalho



social com famílias, a fim de refletir sobre seu autodesenvolvimento e relacionamento familiar. As atividades propostas tiveram como objetivo estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências, tanto na vida familiar como na comunitária.

Palestra de encerramento encontros socioeducativos e café com as famílias

Para finalizar o projeto das reuniões socioeducativas ocorreu uma palestra com tema também direcionados às famílias.

Oficinas de convivência Jovem/CAMP

A princípio foram realizadas atividades para apresentação de temas que foram desenvolvidos durante o programa. Após todo este processo, ocorreram apresentações e discussões de diversos temas com os adolescentes, esses encontros foram presenciais, foram realizadas atividades para posterior apresentação de todos os participantes para equipe técnica e educadores.

O objetivo das oficinas foi proporcionar ao adolescente acesso as informações sobre seus direitos, sua participação na sociedade, fazendo com que o adolescente se desenvolva integralmente.

Oficinas de inclusão Digital

As oficinas de inclusão digital aconteceram durante o período do programa, cinco vezes por semana, em dois períodos- manhã e tarde, com carga horária de 3 horas diárias. Ao final do programa os adolescentes obtiveram conhecimentos sobre Windows, Word, Excel, Power Point e uso correto da internet, contribuindo com sua formação geral para o mundo do trabalho.

Inclusão Digital

- Tipos de Computadores;
- WORD
 - Word 365;
 - Guias Ou Abas E Seus Principais Comandos;
 - Grupo Sumário;
 - Guia Correspondências;
 - Guia Revisão
 - Teclas de Atalho;
- EXCEL
 - Abrindo o MS Excel;
 - A Tela do Excel;
 - Teclas de Função;
 - Alinhando os conceitos e as definições;
 - Usando a caixa de diálogo;
 - Fórmulas;



- Funções;
- Função SOMA();
- Função SE();
- PROCV;
- Formatando Textos e Números;
- Estilo;
- Formatação Condicional;
- Referências;

➤ **POWER POINT**

- Conhecendo o Microsoft PowerPoint;
- Apresentação das Barras;
- Animações;
- Criando uma apresentação no PowerPoint;
- Personalizando a apresentação;
- Grupo Imagens;
- Grupo Ilustrações;
- Design dos slides;
- Inserindo Vídeos;
- Utilizando os efeitos de animação

Inserindo Links.

Oficinas de Formação para o Mundo do Trabalho

Durante o programa os adolescentes participaram de atividades de formação para o mundo do trabalho, através de debates, apresentação de trabalhos, palestras, experiências lúdicas e culturais. Esta formação para o mundo do trabalho foi realizada em dois períodos, no período da manhã e no período da tarde durante 5 dias da semana.

Desenvolvimento profissional

- ❖ O Camp Santo André
- ❖ Saúde e higiene pessoal
- ❖ Competência e habilidades
- ❖ Marketing pessoal
- ❖ Ética x moral
- ❖ Grupo e equipe
- ❖ Resolução de problemas e solução de conflitos
- ❖ Administração do tempo
- ❖ Inteligência emocional
- ❖ Relacionamento e convivência corporativa
- ❖ Constituição empresarial
- ❖ Recepção e vendas
- ❖ Departamento pessoal e RH
- ❖ Departamento fiscal
- ❖ Marketing
- ❖ Compras e vendas

- ❖ Logística
- ❖ Segurança do trabalho
- ❖ Normas e regimento interno
- ❖ Falando de profissões
- ❖ Lidando Com a linguagem
- ❖ Currículo
- ❖ Entrevista de emprego

Atendimento Social

Atendimento Social – aconteceram de 2ª a 6ª feira das 8h às 12h e das 13h às 17h sempre que foi necessário.

Foi oferecido atendimento social, por meio de orientações, encaminhamentos a recursos da comunidade para os adolescentes e seus familiares, orientação em relação a seus deveres e a seus direitos como cidadão, foi realizada quando necessária mediação de conflitos e escuta social. Também foram feitas ligações para os responsáveis dos jovens, nas ligações, percebeu-se a necessidade que algumas famílias estavam enfrentando com a alimentação, por motivo causados pela pós-pandemia, foram então distribuídos ao decorrer dos meses 85 (oitenta e cinco) kits de alimentos.

Escuta Psicológica

Escuta psicológica – aconteceram de 2ª a 6ª feira das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas sempre que foi necessário;

Foram realizadas escutas com os jovens participantes do programa. Em casos de maior necessidade foram encaminhados para serviços disponíveis no município ou para o convênio médico caso o jovem possuía.

6.1.5. Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atende apenas este programa

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Professores de aprendizagem	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais





Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Pós Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Pedagógico	Pós Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais

04	Professor de Aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Professor de Aprendizagem Pleno	Pós Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
03	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

6.1.6. Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga horária Semanal
-----	-----	-----	-----

6.1.7. Como a Entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do plano (Elaboração, execução, avaliação e monitoramento).

Foram realizadas ações com a participação dos jovens e de seus familiares. Os adolescentes participaram de pesquisa realizada com todos os jovens envolvidos no programa a fim de ter um retorno sobre o desenvolvimento do programa, se atendeu as expectativas dos usuários, se há críticas e sugestões para melhoria na entidade. Em todo o processo os jovens tiveram direito a voz sobre suas opiniões, discutiram assuntos diariamente e trocas experiências nas atividades desenvolvidas nas oficinas.

Avaliamos o programa através de questionário realizado com os jovens do programa, bem como um canal de e-mail e rede social à disposição de todos os envolvidos no projeto. A instituição incentiva os jovens a participarem das atividades diárias.

6.1.8. Avaliação e Monitoramento

Para avaliação e monitoramento contínuo do jovem, os profissionais envolvidos no programa, adotaram instrumentos práticos de avaliação como questionários, apresentações, avaliações, e a observação do desenvolvimento do jovem quanto o seu comportamento, participação nas atividades e interação com os colegas. Também acompanhamos a vida escolar dos jovens para orientá-los e incentivá-los sobre a importância da continuidade de seus estudos, fortalecendo a importância da sua permanência no ensino regular. Para avaliação do programa foram feitas

[Handwritten signature]

reuniões com os profissionais envolvidos diretamente com os usuários para discutir sobre o desenvolvimento dos jovens e do programa.

Foram realizadas reuniões com a direção para acompanhamento da entidade, dificuldades e soluções para problemas que foram apresentados.

6.1.9. Resultados Obtidos a partir das atividades realizadas

Considerando que os adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos vivenciam em seu cotidiano situações de risco, vulnerabilidade social, consequentemente privações de direitos, difícil acesso a orientação e qualificação profissional, pouco acesso a serviços de autonomia e superação de fragilidades vivenciadas, o CAMP Piero Pollone desenvolveu o Programa de Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital com a finalidade de promover o desenvolvimento pessoal, a cidadania e oportunidade de integração ao mercado de trabalho articulado a rede socioassistencial, direcionados para a inclusão social, a convivência familiar e comunitária. Nosso programa atende de segundas às sextas feiras em dois períodos, de manhã: 08h às 11h horas e a tarde: 14h às 17h, no ano de 2023 conseguimos atender 320 adolescentes neste programa, participando nas oficinas de formação para o mundo do trabalho, oficinas de convivências jovem/Camp, atividades de grupos, dinâmicas, debates, oficinas de inclusão digital, desenvolvimento pessoal, profissional e palestras. A execução deste programa propiciou aos adolescentes um despertar para um bom convívio familiar, social e para sua vida profissional. Ao participar do programa, ao seu final, tivemos como resultados para os mesmos a oportunidade de integração ao mundo do trabalho, gradativamente, através do Programa de Aprendizagem Profissional com acompanhamento e monitoramento do CAMP, durante todo o programa e em muitas ocasiões este se encaminhou para o mundo do trabalho espontaneamente sem o auxílio da Entidade. Percebemos através dos meses jovens mais conscientes de seu papel na sociedade, e pudemos verificar os resultados alcançados, pois estamos sempre em contato com os adolescentes. Foi oferecido atendimento social, por meio de orientações e escuta, encaminhamentos a rede socioassistencial para os adolescentes/jovens e seus familiares, orientações em relação a seus deveres e principalmente a seus direitos como cidadão, e também foram realizadas quando necessária mediação de conflitos, escuta social e escutas psicológicas com os adolescentes/jovens inseridos no programa e em casos de necessidade foram encaminhados para serviços disponíveis no município, ou ainda para os serviços do convênio médico.



6.1.10. Quadro resumo das atividades desenvolvidas

Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Capacidade de Atendimento	Número usuários atendidos	Periodicidade dias da Semana	Demanda Reprimida
Programa de Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital	Adolescentes	15 a 17 Anos	08h às 11h 14h às 17h	320 Adolescentes ano	1º Semestre 160 2º Semestre 160	5 dias por semana	710

a) Orientação/encaminhamento dado às pessoas (Demanda reprimida)

Os adolescentes que não foram atendidos no programa recebem orientação de procurar também as demais entidades que realizam programas similares ao nosso. Também guardamos as inscrições por um período caso tenhamos outro programa que necessite de candidatos.

b) A organização é referenciada ao:

I. CRAS (X) Sim () Não Qual CRAS ? – Centro, Ana Maria

II. CREAS

Um dos critérios de atendimento dos usuários é que a família esteja referenciada em um CRAS ou CREAS, propiciando assim, articulação para acompanhamento de famílias que possuem maior vulnerabilidade e requer o desenvolvimento de ações complementares nos enfrentamentos e a proteção dos adolescentes. Diante das demandas trazidas pelas famílias ao CAMP, fazemos os encaminhamentos necessários para a execução das políticas públicas necessárias, agendamos reunião com a coordenação do CRAS para melhor entender as demandas apresentadas.

O CAMP participou da rede socioassistencial através de parcerias com outras Organizações e Unidades Públicas e reuniões na busca de soluções às demandas apresentadas. Participamos também de palestras, capacitações, Pré-conferências e Conferências, mantendo um contato constante com o CRAS Ana Maria e com os demais CRAS, através de divulgação dos cursos e encaminhamentos das famílias e jovens.

6.1.11. Origem dos recursos

Os recursos financeiros para este programa no ano de 2023 assim como os anos anteriores, foram provenientes de empresas parceiras e conveniadas ao CAMP e doações de empresas para o projeto.

Nenhum dos programas desenvolvidos pela Entidade exige cobrança dos usuários. Os serviços prestados pela Entidade são gratuitos para todos os usuários.

Os recursos recebidos a título de taxa de administração contratual recebidos das empresas parceiras são para custear as despesas das atividades em 2023, tais



como: pagamento de salários e benefícios de funcionários, investimentos em infraestrutura e despesas diversas operacionais para manter as atividades desenvolvidas no programa.

6.2 Programa de Socioaprendizagem

6.2.1 Objetivos

- Orientar e acompanhar o adolescente e/ou jovem no processo de integração ao mundo do trabalho através do programa de Aprendizagem Profissional previsto pela Lei 10.097/2.000 e fazer o seu acompanhamento e orientação durante toda a duração do programa/contrato de aprendizagem.
- Contribuir para o resgate e a promoção da cidadania dos adolescentes oferecendo-lhes ambiente tranquilo e de respeito dentro de um contexto psico-socioeducativo, através de um programa que possibilita acesso a informações sobre direitos, deveres e sobre participação cidadã estimulando o desenvolvimento do protagonismo juvenil, além de favorecer a troca de vivências e experiências, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
- Complementar o trabalho social com a família, fortalecendo a convivência familiar e comunitária, prevenindo situações de risco social.
- Orientar os adolescentes sobre direitos e deveres, e promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais.
- Despertar no adolescente e/ou jovem o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho.
- Desenvolver atividades que facilitam as trocas de experiência, e vivências entre os adolescentes, para o fortalecimento dos valores universais, familiares e comunitários.
- Acompanhar o adolescente em sua vida escolar, contribuindo para sua permanência efetiva no sistema educacional, incentivando a continuidade dos estudos após o término do ensino médio.
- Realizar atividades e oficinas, possibilitar a inserção no mundo do trabalho como direito de cidadania.

6.2.2 Abrangência Territorial

A área de abrangência do serviço inclui adolescentes residentes do município de Santo André, Grande ABCDMRR e bairros adjacentes da cidade de São Paulo.

6.2.3 Critérios utilizados para a seleção da demanda

- Adolescentes que participaram do programa de Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital ou jovens entre 14 e 24 anos que procuraram a entidade em busca de uma colocação no mundo do trabalho.
- Estudantes do ensino regular ou ensino médio concluído.

6.2.4 Atividades realizadas

Após participar do programa de Desenvolvimento profissional e Inclusão Digital, os adolescentes tiveram a oportunidade de escolher se participaria do programa de aprendizagem profissional da entidade, os que demonstraram interesse em participar foram encaminhados para entrevistas, após serem contratados pelas empresas parceiras os adolescentes/jovens foram inseridos no programa de aprendizagem, o qual prevê aprendizagem prática e teórica. Realizaram as atividades práticas em empresas conveniadas em quatro dias por semana com a carga horária de acordo com o curso (4 ou 6 horas diárias), e compareceram a entidade uma vez por semana para participar das atividades e oficinas desenvolvidas pelo CAMP que fazem parte do Programa de Aprendizagem profissional.

Os cursos cadastrados junto ao Ministério são: Arco Administração 1, Administração 2, Comércio, Varejo, Logística, Educação, Alimentação, Auxiliar de Produção e CBO Operador de Telemarketing.

Segue abaixo relação das atividades e oficinas que serão realizadas durante o programa:

- **Reunião de Acolhimento Jovem Aprendiz/ Responsável legal/CAMP**
Piero Pollone

Assim que o adolescente/jovem chegou para iniciar sua capacitação teórica como aprendiz, foi realizado um encontro entre adolescentes/jovens, familiares e CAMP. A assistente de RH junto com auxiliar administrativo do ensino realizou uma reunião apresentando as cláusulas do contrato de aprendizagem, o regimento interno da Entidade, as atividades práticas a serem executadas na empresa, calendário de aprendizagem prática e teórica, turma de aprendizagem teórica que o jovem está matriculado, conteúdo programático e as normas gerais do programa de aprendizagem.

- **Aprendizagem Teórica**

Após a reunião de acolhimento inicia o Programa de Aprendizagem, o adolescente/jovem já estava registrado como aprendiz e iniciou na capacitação, após ter cumprido a teoria inicial – 10% da carga teórica total, iniciou a aprendizagem prática na empresa parceira. O Programa de Aprendizagem possui dois tipos de cursos com as seguintes cargas horárias: 1840 horas total, 1440 aprendizagem prática e 400 horas aprendizagem teórica e curso com 2760 horas total, sendo 2208 horas prática e 552 teórica, o CAMP possui seus cursos registrados junto ao Ministério nas seguintes modalidades: Arco Administrativo I e II, Arco Comércio, Arco Varejo, Arco Logística, Arco Educação, Arco Alimentação, Arco Auxiliar de Produção e CBO Operador de Telemarketing Ativo/Receptivo.

Integração do jovem ao Mundo do Trabalho através da Aprendizagem

A entidade promoveu a integração ao mundo de trabalho, que foi realizada através da aprendizagem, visando a capacitação do adolescente/jovem para o mundo do trabalho, desenvolvendo habilidades e competências básicas, específicas e de gestão em atividades relacionadas ao Arco/CBO contratado, evidenciando potenciais e ampliando as perspectivas de colocação profissional, no intuito de melhorar sua qualidade de vida, da família e de toda comunidade, realizando ação integrada em prol da cidadania. A aprendizagem visa encaminhar, orientar, acompanhar todos estes adolescentes e jovens, durante todo o seu período de aprendizagem teórica e prática, com a participação de suas famílias também neste processo. Esta formação técnico-profissional metódica, com especificação do público-alvo, dos conteúdos programáticos a serem ministrados, período de duração, carga horária teórica, mecanismos de acompanhamento, avaliação e certificação do aprendiz, foi realizada uma vez por semana na entidade durante todo o período que o aprendiz permaneceu na empresa realizando aprendizagem prática.

Atividade de acompanhamento e integração ao mundo do trabalho

Este acompanhamento foi realizado pelas coordenadoras pedagógicas que realizaram visitas as empresas (presencial e de forma remota) e orientaram os jovens nas dificuldades percebidas em cada visita, ou mesmo pela própria solicitação do aprendiz. As visitas nas empresas têm por finalidade o acompanhamento de cada jovem aprendiz nos estabelecimentos cumpridores de cota para verificar o seu desenvolvimento pessoal, profissional, sua adaptação, seu convívio com os demais e posterior orientação.

Integração ao mundo do trabalho através da aprendizagem

Durante o período deste programa o adolescente participou de atividades de formação para o mundo do trabalho com formação técnica metódica seguindo as orientações do Ministério do Trabalho, observando o conteúdo programático do curso de aprendizagem registrado no Ministério, esta formação foi realizada uma vez por semana.

Temas que foram abordados de acordo com o Arco:

Conteúdo	Carga Teórica
Comunicação e inclusão digital	Básica
Direitos Humanos	Básica
Diversidade cultural Brasileira	Básica
Educação Fiscal / Raciocínio lógico	Básica
Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude	Básica
Educação Financeira / Matemática	Básica
Saúde e segurança pública	Básica
Mundo do trabalho e educação para o trabalho	Básica
Meio ambiente (preservação e sustentabilidade)	Básica





Saúde e segurança do trabalho	Básica
Ética	Básica
Auxiliar Administrativo/Arquivista/Almoxarife	Específica
Tipos de sociedades e suas estruturas	Específica
Segmentação de Mercado/Empresa	Específica
Empreendedorismo	Específica
Telemarketing/Marketing	Específica
Logística	Específica
Departamento Fiscal, Legislação trabalhista e previdência social	Específica
RH e Depto Pessoal	Específica
Mercado de Trabalho	Específica
Recepção / Vendas	Específica
Organograma/Fluxograma e Gráficos	Específica
Saúde e formação humana	Específica
Saúde e formação humana II	Específica
Contabilidade	Específica
Hard Skills e Soft Skills	Específica
Neurolinguística	Específica
Produto	Específica
Projeto	Específica
Comunicação empresarial	Específica
Indústria 4.0	Específica
Controle de qualidade	Específica

▪ **Atividades que desenvolvam a autonomia do jovem**

No programa de aprendizagem desenvolvido pela instituição realizamos atividades, ações socioeducativas que estimularam e proporcionaram aos adolescentes e jovens o fortalecimento de sua autoestima, o autoconhecimento, a socialização, fortalecimento de vínculos familiares, fortalecimento de vínculos comunitários, o reconhecimento de suas potencialidades e habilidades, permitindo aos mesmos perceber seu espaço na sociedade. Com todas as ações que foram desenvolvidas pretendíamos despertar nos adolescentes a sua percepção como cidadão, que possui direitos e deveres e saber reconhecê-los, opinando e transformando o meio qual estão inseridos.

Nossa metodologia privilegiou atividades em grupo, que envolveram discussões sobre diversos temas, dinâmicas, roda de conversa, palestras, trechos de filmes que foram discutidos após exibição, desta forma houve troca de experiências e de opinião dos adolescentes. Neste processo eles puderam expor suas opiniões, críticas e colaborar com a própria instituição em suas mudanças.

Além destas atividades foram realizadas reuniões de acolhimento entre famílias/instituição, reuniões entre adolescentes/instituição, oficinas de formação para o mundo do trabalho, atividades que envolveram a autonomia dos adolescentes.

[Handwritten signature]

Foi oferecido atendimento social, por meio de orientações e escuta, encaminhamentos a rede socioassistencial para os adolescentes e seus familiares, orientação em relação a seus deveres e principalmente a seus direitos como cidadão.

Foram realizadas escutas psicológicas com os adolescentes inseridos no programa. Em casos de necessidade foram encaminhados para serviços disponíveis no município ou para os serviços do convênio médico.

6.2.5 Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atende apenas este programa

Qtde;	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
04	Professores de aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Professores de aprendizagem Pleno	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Adm	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais



01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Pedagógico	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Professor de Aprendizagem	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
03	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

6.2.6 Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga horária Semanal
-----	-----	-----	-----

6.2.7. Como a Entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do plano (Elaboração, execução, avaliação e monitoramento).

Foram realizadas ações com a participação dos jovens e de seus familiares. Os adolescentes participaram de pesquisa realizada para todos os jovens envolvidos no programa a fim de ter um retorno sobre o desenvolvimento do programa, se atendeu as expectativas dos usuários, se há críticas e sugestões para melhoria na entidade. Todos os meses na primeira semana ocorreu a orientação geral, a qual trata de vários assuntos do cotidiano da empresa, temas que as empresas trazem para serem tratados com os aprendizes e temas que os próprios aprendizes sugerem no decorrer do programa.

Em todo o processo os jovens tiveram direito a voz sobre suas opiniões, discutiram assuntos diariamente e trocas de experiências nas atividades desenvolvidas nas oficinas.

O programa foi avaliado através de questionário realizado com os jovens do programa constatando que para os mesmos alguns pontos poderiam ser melhorados. A instituição incentiva os jovens a participarem das atividades diárias.

6.2.8. Avaliação e monitoramento

Para avaliação e monitoramento contínuo do jovem, os profissionais envolvidos no programa, adotaram instrumentos práticos de avaliação como questionários, apresentações, avaliações, e a observação do desenvolvimento do jovem quanto o seu comportamento, participação nas atividades e interação com os colegas. Também acompanhamos a vida escolar dos jovens para orientá-los e incentivá-los sobre a importância da continuidade de seus estudos, fortalecendo a importância da sua permanência no ensino regular. Para avaliação do programa foram feitas reuniões com os profissionais envolvidos diretamente com os usuários para discutir sobre o desenvolvimento dos jovens e do programa. Foram realizadas semanalmente reuniões com a direção para acompanhamento da entidade, dificuldades e soluções para problemas que foram apresentados.

6.2.9. Quadro resumo das atividades desenvolvidas

Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Capacidade de Atendimento	Número de usuários atendidos	Periodicidade de dias da Semana	Demanda Reprimida
Programa de Aprendizagem	Adolescentes/Jovens	14 a 24 Anos	08h às 17h – de acordo com a carga horária do programa	230 Adolescentes (dia) 1150 adolescentes (semanal)	886 no programa de aprendizagem durante o ano todo	1 dia por semana	Aguardam Colocação no mercado

O número de atendidos é cíclico pois existem termos de contratos em todos os meses e com isso automaticamente a substituição do aprendiz.

a) Orientação/encaminhamento dado às pessoas (Demanda reprimida)

Os adolescentes que não entraram no programa de aprendizagem aguardam colocação no mercado através das empresas parceiras da instituição e foram orientados a procurarem caso queiram colocação no mercado de maneira individual.

b) A organização é referenciada ao:

I. CRAS (X) Sim () Não Qual CRAS ? Centro, Ana Maria

II. CREAS

6.2.10 Origem dos recursos

Os recursos financeiros para este programa no ano de 2023 assim como os anos anteriores, foram provenientes de empresas parceiras e conveniadas ao CAMP e doações de empresas para o projeto.

Nenhum dos programas desenvolvidos pela Entidade exige cobrança dos usuários. Os serviços prestados pela Entidade são gratuitos para todos os usuários.

Os recursos recebidos a título de taxa de administração contratual recebida das empresas parceiras são para custear as despesas das atividades que englobaram em 2023; pagamento de salários e benefícios de funcionários, investimentos em infraestrutura e despesas diversas operacionais para manter as atividades desenvolvidas no programa.

7 CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES

Palestra/ Live– CEBAS – PLC 187

Mentoria Cebas (Audisa)

Palestra / Live – Os principais impactos da nova Portaria 671/2021 nos contratos de aprendizagem profissional.

Seminário CEBAS – Rede Filantropia.

Palestra / Live Fórum de Aprendizagem Paulista.

Webinar : Desafios da Educação e Desenvolvimento Infantil, o que sua entidade (e você) precisa saber!

Palestra/ Live – Semana nacional de aprendizagem profissional.

Palestra/Live – Os impactos da LGPD no terceiro setor.

CONFORP – Participação nas seguintes oficinas:



- **GESTÃO DE PESSOAS;**
- **DESENVOLVENDO HABILIDADES;**
- **COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIAS;**
- **COMPETÊNCIAS E VIRTUDES;**
- **ASPECTOS CONTÁBEIS;**
- **DINÂMICA DE GRUPO;**

Participação com os aprendizes e jovens do preparatório na 8ª Conferência Lúdica Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescente;

Participação na 8ª Conferência Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescente;

Participação na formação da FEASA : "O trabalho social com famílias e a perspectiva socioeducativa: proativo e preventivo";

Participação na 13ª Conferência Municipal da Assistência Social;

Participação do XIV Encontro Nacional da Febraeda (Assistência Social e Aprendizagem Profissional) – Curitiba Paraná

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A entidade CAMP Piero Pollone realiza atendimento gratuito, planejado e continuado, através de ações de natureza socioeducativa e caráter preventivo, visando contribuir para a proteção integral, desenvolvimento e socialização dos adolescentes e jovens em condições de vulnerabilidade, risco e exclusão social, através de atividades que facilitam o exercício da cidadania. O atendimento socioeducativo e de formação para o mundo do trabalho se constituem como instrumentos para a promoção social, superação de dificuldades e a efetivação de direitos sociais. Nosso maior objetivo é atender o jovem que nos procura, para através das atividades desenvolvidas no CAMP Piero Pollone ele possa perceber o seu lugar na sociedade, se fortalecer, se desenvolver no aspecto pessoal, familiar, emocional, social e profissional.





Abaixo destacamos os atendimentos realizados no ano de 2023:

Atividades, Atendimentos e Oficinas.	Público-alvo	Nº de Participantes	Total de Atendimentos
Inscrição/Triagem	Adolescentes – Programa Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital	1560	1030
Integração Familiares/CAMP	Familiares	320	320
Atendimento Social	Contato telefônico-Candidato Triagem	1560	1560
	Contato telefônico-Alunos	410	410
	Contato telefônico-Aprendizes	101	101
	Contato telefônico CRAS/Escolas	25	25
	Reunião com tutores	15	15
Escuta Especializada Psicóloga	Adolescentes Familiares	45	45
Encaminhamento Rede//Convênios	Adolescentes	27	27
Triagem jovens maiores	Jovens maior que 18 anos	1447	1447
Encontros Socioeducativos	Familiares	148	148
Encontros Psicoeducacionais	Adolescentes – Programa - Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital	320	320
Palestra para famílias	Familiares e adolescentes	300	300
Oficinas de convivência Jovem/CAMP	Adolescentes	320	320
Oficinas de formação para o mundo do trabalho	Adolescentes	320	320
Oficinas de Inclusão Digital	Adolescentes	320	320
Orientações com as Coordenadoras Pedagógica	Adolescentes	185	185
Orientações com as Coordenadoras Pedagógica	Aprendizes	679	679
Orientações com a Equipe Multidisciplinar	Aprendizes	21	21
Acompanhamento da integração ao Mundo do	Jovens aprendizes acompanhados nas empresas	886	886



trabalho – Programa de Aprendizagem			
Visitas de acompanhamento nas empresas parceiras	Acompanhamento de aprendizagem	178	178

Santo André, 15 de fevereiro de 2024.

Luiz Bruno Presente
Presidente CAMP Piero Pollone
Gestão 2021/2023 -2023/2025

Paulo Rogério de Freitas
Gerente Pedagógico
Responsável Técnico